

Na temelju odredbe članka 295. Zakona o obveznim odnosima ( NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 ), odredbe čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( NN 68/18, 110/18 ), odredbe čl. 24. st. 1. Točka 11 i st.4. Zakona o zaštiti potrošača ( NN 41/14, 110/15, 14/19 ), odredbe čl. 30.st.7. točka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ( NN 94/13, 73/17, 14/19 ), čl. 27. Društvenog ugovora Čistoće Imotske krajine d.o.o., direktor dana 27.08.2019.god. donosi

## **OPĆE UVJETE ISPORUKE**

### **Javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se općim uvjetima utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila , na području općina Podbablje, Proložac, Zmijavci, Runović, Zagvozd, Lovreč, Cista Provo i Lokvičići, na kojem se obavljaju navedene komunalne usluge.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

**Davatelj javne** komunalne usluge je trgovačko društvo Čistoća Imotske krajine d.o.o., OIB: 50922695010, Fra Rajmunda Rudeža 1, 21 260 Imotski ( u daljnjem tekstu: Davatelj usluge ).

**Korisnik** javne komunalne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog djela nekretnine ( u daljnjem tekstu : Korisnik usluge ).

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

**Javna usluga** prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika ( i vreća s logom davatelja usluge se smatra spremnikom), od korisnika i prijevoz tog otpada do odlagališta na zbrinjavanje.

**Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

**Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji po svojim svojstvima i sastavu sličan otpadu iz

kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali ( kao što je papir, staklo i dr. ).

## **II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNE USLUGE**

### Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalnih usluga isporučuje se na temelju Izjave o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Ugovor o isporuci zaključuje se na neodređeno vrijeme. Zaključenjem ugovora korisnik usluga u cijelosti prihvaća ove opće uvjete. Davatelj je dužan na zahtjev korisnika bez naknade uručiti mu ove opće uvjete i Terminski plan odvoza otpada.

### Članak 4.

Smatra se da je zaključen ugovor o isporuci komunalne usluge i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev iz čl. 3. , ali je obveznik korištenja usluge sukladno čl. 34.st.3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odlukama koje donose jedinice lokalne uprave i samouprave na temelju čl. 30. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, te na temelju čl.21 Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva ili korištenja, odnosno početkom korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine, a sve sukladno Odlukama koje donese jedinica lokalne uprave ili samouprave iz čl. 1. ovih Općih uvjeta na području na kojem davatelj obavlja komunalne usluge i aktima Davatelja usluge.

### Članak 5.

Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva

Ili korištenja , davatelja usmeno na zapisnik ili u pisanoj formi izvijestiti o stjecanju vlasništva ili korištenja građevine, odnosno posebnog djela građevine, kao i svim promjenama koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi, promjenu tvrtke, te o drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Ukoliko korisnik koristi građevinu, a o tome ne izvijesti Davatelja usluge u navedenom roku, obračun naknade će se izvršiti za razdoblje od godinu dana unatrag od dana spoznaje o korištenju objekta.

Korisnik usluge obvezan je pravodobno, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene obavijestiti davatelja o promjenama namjene prostora ili djelatnosti, te proširenju i izmjeni djelatnosti ili o postojanju drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje komunalne usluge.

Promjena korisnika se može provesti po izmirenju nastalog duga na predmetnoj nekretnini.

#### Članak 6.

Korisnik ne može otkazati isporuku komunalne usluge, osim u slučaju prestanka korištenja nekretnine.

Kada vlasnik ili korisnik građevine, odnosno posebnog djela građevine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka korištenja dužan je o istome obavijestiti davatelja najmanje deset dana prije prestanka korištenja, te dostaviti odgovarajuće isprave kojim dokazuje svoje navode.

Ukoliko vlasnik ili korisnik pravovremeno ne otkáže ugovor, a nastanu dugovanja, isti je dužan podmiriti potraživanje nastalo do dana dostave obavijesti davatelju komunalne usluge.

U slučaju da niti dotadašnji, niti novi vlasnik, odnosno korisnik nekretnine ne prijave davatelju usluga nastalu promjenu odgovaraju solidarno za ispunjenje obveza nastalih isporukom usluga.

### **III. UVJETI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA**

#### Članak 7.

Davatelj osigurava isporuku usluge, odnosno sakuplja, odvozi i odlaže komunalni otpad sukladno rasporedu odvoza komunalnog otpada, kojeg donosi davatelj usluge.

#### Članak 8.

Korisnici usluge dužni su komunalni otpad odlagati isključivo u vreće s logom davatelja usluge, ili u druge spremnike utvrđene ugovorom.

Otpad se odlaže na način da se onemogući njegovo rasipanje.

Zabranjeno je spremnike za otpad istresati, prebirati po odloženom otpadu ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje se odlaže otpad.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za miješani komunalni otpad.

Vreće za odlaganje otpada u dane odvoza trebaju biti iznesene na javnu površinu kako bi se omogućio nesmetan pristup specijalnim komunalnim vozilima.

Korisnici su dužni vreće za odlaganje otpada iznijeti na javnu površinu u dane odvoza.

U onim dijelovima općina gdje je onemogućen pristup specijalnim komunalnim vozilima, vreće za odlaganje otpada korisnici su dužni iznijeti na javnu površinu na mjesta zato određena od strane ovlaštenih predstavnika JLS i davatelja usluge.

#### Članak 9.

Korisnici usluga su dužni korisni otpad ( papir, plastiku, staklo, tekstil i metal ), odložiti u posebne spremnike namijenjene pojedinoj vrsti otpada. Korisnici mogu izdvojeni otpad, uključujući i problematični otpad predati na reciklažno dvorište.

#### Članak 10.

Davatelj je dužan prilikom obavljanja komunalne djelatnosti paziti da ne ošteti posude za otpad, a nakon pražnjenja posude dužan je istu vratiti na mjesto s kojeg je uzeta.

#### Članak 11.

Radi zaštite i omogućavanja bolje kvalitete usluge korisnici se mogu obratiti na broj telefona 021 – 540 037 svakim radnim danom u vremenu od 07:00 – 15:00 sati, na mail adresu ili poštom .

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača u sklopu tvrtke djeluje Povjerenstvo za reklamacije potrošača, koje zaprima prigovore korisnika i na iste pisano odgovara u zakonskom roku.

### **IV. KATEGORIJE KORISNIKA USLUGE I NAČIN OBRAČUNA**

#### Članak 12.

Korisnici komunalne usluge razvrstani su u slijedeće kategorije:

- Domaćinstva
- Pravne osobe, obrtnici, ustanove i drugi gospodarski subjekti
- Povremeni korisnici ( koji nemaju prebivalište na području pružanja usluge )
- Kuće za odmor i apartmani

Korisnicima iz kategorije domaćinstva komunalna usluga obračunava se po volumenu proizvedenog otpada sukladno važećem cjeniku.

Povremeni korisnici plaćaju naknadu ovisno o volumenu proizvedenog otpada na razini polugodišnjeg perioda sukladno Cjeniku.

Ukoliko korisnik ne koristi nekretninu, a što se dokazuje nepostojanjem potrošnje električne energije sukladno članku 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, nema obvezu plaćanja naknade za uslugu.

Članak 13.

Cijena komunalne usluge utvrđuje se cjenikom sukladno, Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Cjenik usluge sastavni je dio ovih Općih uvjeta.

O svakoj promjeni cijene davatelj je dužan pravovremeno obavijestiti korisnike usluge putem info servisa na web stranici .

Pravne i fizičke osobe kod kojih je registrirano sjedište identično adresi stanovanja korisnika usluge, obvezni su plaćati komunalnu uslugu prikupljanja otpada zasebno za potrebe stanovanja, a zasebno za obavljanje poduzetničke djelatnosti sukladno važećem cjeniku davatelja usluge.

## **V. NAČIN PLAĆANJA USLUGE**

Članak 15.

Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je korisnik usluge.

U slučaju promjene korisnika, obveza plaćanja novog korisnika nastaje kada je o tome pisano izvijestio davatelja i to od prvog dana idućeg mjeseca u kojem je davatelj zaprimio pisanu obavijest o promjeni.

Davatelj može komunalnu uslugu naplatiti solidarno od vlasnika ili korisnika nekretnine.

Članak 16.

Korisnik usluge plaća davatelju komunalnu uslugu u roku dospelosti naznačenom na računu / uplatnici.

Korisniku se omogućava da cijenu komunalne usluge plati na blagajni davatelja svakim radnim danom od 07:00 – 15:00 sati.

Računi se ispostavljaju korisniku na adresu koju isti izričito naznači, koju utvrdi ovlaštena osoba izlaskom na lice mjesta ili temeljem podataka nadležnih jedinica ili drugog ovlaštenog tijela.

Ukoliko korisnik usluge ne dobije račun za određeni period obvezan je kontaktirati davatelja usluge radi provjere podataka, te podmirenja obveze.

Računi za komunalne usluge ispostavljaju se :

- Za kategoriju domaćinstvo svakih šest mjeseci
- Za kategoriju gospodarski subjekti i ustanove svakih mjesec
- Kuće za odmor svaki mjesec pružanja ugostiteljske usluge u domaćinstvu
- Za povremene korisnike svakih šest mjeseci

Zbog neplaćanja računa za komunalne usluge davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti se primjenjuju od 11.09.2019.god.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči Čistoće Imotske krajine d.o.o. i na njenoj internetskoj stranici [www.cistoca-imotske-krajine.hr](http://www.cistoca-imotske-krajine.hr).

Direktor:  
Ante Jović dipl.oec.